

## **Program de prevenire și reducere a cantitatii de deșeuri generate**

**S.C. BFG PACKAGING S.R.L.**  
**Strada Legumicultorilor nr. 13, Petresti, judetul**  
**Dambovita**

## Cuprins

<b>1. Introducere și context legal</b> .....	3
<b>2. Situatia actuala</b> .....	5
2.1. Date generale .....	5
2.2. Date privind activitatea desfășurata .....	5
<b>3. Masuri privind prevenirea și reducerea cantitatilor de deșeuri generate</b> .....	6
<i>Reducerea la sursa</i> .....	6
<i>Eficientizarea activității interne</i> .....	7
<i>Reciclarea și reutilizarea resurselor</i> .....	7
<i>Colectarea separată a deșeurilor</i> .....	7
<b>4. Evoluția cantitatilor de deseuri generate pe amplasament în anul 2024 comparativ cu anul 2023</b> .....	9

## 1. Introducere și context legal

Prezentul **Program de prevenire și reducere a cantitatii de deșeuri generate** este emis în concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind deșeurile, articolul 44, respectiv:

*„(1) Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantitatilor de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.*

*(2) Programul prevăzut la alin. (1) se poate elabora și de către o terță persoană/asociație profesională.*

*(3) Programul prevăzut la alin. (1) se publică pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării.”*

Gestionarea deșeurilor se referă la depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

În urma rezultatelor auditului de deșeuri, agenții economici sunt obligați să implementeze un program de reducere a cantitatilor de deșeuri generate, prin asigurarea în principal a colectării selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodică a deșeurilor valorificabile către societăți autorizate și controlul amanunțit al produselor achiziționate/comercializate, fiind astfel redusă în special cantitatea de deșeuri ce este predată spre eliminarea finală.

În funcție de tipul deșeurii generat, acesta va fi supus operațiunilor de valorificare sau de eliminare, realizate de societăți autorizate în acest sens.

Conform Ordonanței de Urgență nr. 92/2021, procesele de valorificare și de eliminare sunt descrise după cum urmează:

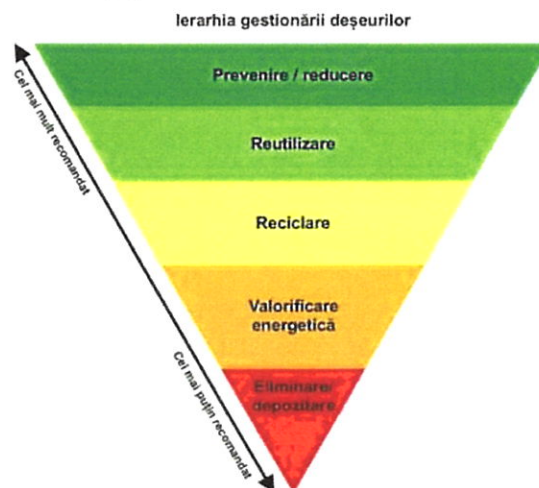
- valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general.
- eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Obligația societății este aceea de a încheia contracte pentru predarea tuturor deșeurilor generate din activitatea proprie, cu societăți comerciale autorizate pentru colectarea, valorificarea sau eliminarea deșeurilor predate.

Conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, ierarhia deșeurilor cuprinde următoarele elemente:

1. **Prevenirea** - Primul pas este acela de a reduce numărul de deșeuri pe care fiecare din noi îl produce astfel vom crea un impact mai mic asupra mediului înconjurător.  
Principiul de baza este acela de minimizare a deșeurilor astfel încât să se genereze o cantitate cât mai mică de deșeuri.
2. **Reutilizarea** - A doua etapă este aceea de reutilizare a deșeurilor. Este soluția optimă pentru a reduce cantitățile de deșeuri care nu mai sunt folosite în scopul inițial și de a găsi metode diferite de a refolosi un material pe care îl considerăm deșeu.
3. **Reciclarea** - Al treilea pas este reprezentat de procesul de reciclare. Reciclarea înseamnă transformarea deșeurilor într-o materie primă nouă care va fi utilizată în fabricarea noilor produse.
4. **Valorificarea** - Poate fi reprezentată de operațiuni de utilizare a deșeurilor drept combustibil pentru generarea agentului termic sau curent electric, regenerarea anumitor uleiuri/solvenți, reciclarea deșeurilor din plastic, hartie, metal, sticlă, lemn, compostarea deșeurilor biodegradabile, etc.
5. **Eliminarea** - Înseamnă orice operațiune care nu presupune valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după

Aplicarea ierarhiei deșeurilor are ca scop încurajarea acelor opțiuni care produc cel mai bun rezultat în privința mediului și a sănătății populației.



Minimizarea deșeurilor are în vedere următoarele elemente:

- Prevenirea și/sau reducerea generării deșeurilor la sursă;
- Îmbunătățirea calității deșeurilor generate (ex: reducerea periculozității);
- Încurajarea refolosirii, reciclării și recuperării.



## **2. Situatia actuala**

### **2.1. Date generale**

SC BFG PACKAGING SRL este o societatea cu raspundere limitata, avand sediul social in comuna Petresti, Strada Legumicultorilor nr. 13, Judetul Dambovita, cod postal 137350, telefon +40 245.730.337, adresa de e-mail [office@bfgpackaging.com](mailto:office@bfgpackaging.com), activa in domeniul productiei de ambalaje pentru industria alimentara.

Societatea isi desfasoara activitatea de productie la unitatile de lucru din judetul Dambovita situate la adresa sediului social, proprietatea companiei, functionand 24 ore / 24, 7 zile / 7, cu pauze programate de 1-2 zile in perioada sarbatorilor de Paste si de Craciun.

### **2.2. Date privind activitatea desfasurata**

Societatea are in obiectul de activitate si desfasoara urmatoarele tipuri de activitati:

- Fabricarea articolelor de ambalaj din materie plastic - cod CAEN 2222
- Fabricarea altor articole din hartie și carton n.c.a. – cod CAEN 1729

Compania vinde produse cu aplicabilitate în industria de catering, împachetare alimente gata de consumat sau pentru ambalarea produselor destinate consumului după preparare, calificate drept tavite standard și absorbante, cutii de meniu, cutii cu capac, farfurii, boluri, platouri etc. Materialele utilizate în procesul de producție determina aplicabilitatea produselor finite, categoriile de ambalaje produse de BFG fiind produsele din polistiren extrudat (XPS), produsele din polipropilena extrudată (XPP) și produsele din polipropilena rigide (PP). Aceste produse au fost completate cu un sortiment nou de ambalaje prietenoase cu mediul inconjurător realizate din fibra (FIBER), în urma implementării proiectului „Înființarea unei unități noi de fabricare produse FIBER, sat Petrești, județul Dambovita” la finalul anului 2021.

Din perspectiva reglementărilor de mediu, activitatea se desfășoară conform Autorizațiilor de mediu nr. 156, emisă în data de 23.12.2022, și nr. 9076 emisă în data de 15.07.2013, deținute de societate, revizuite conform prevederilor legale aplicabile și are ca rezultat obținerea de deșeurii aparținând diverselor categorii de deșeurii, caracteristice proceselor tehnologice derulate la sediul companiei.

Societatea are o evidență strictă a tuturor tipurilor de deșeurii generate, cunoaște sursa generării fiecărei categorii de deșeu, cunoaște modul de colectare și depozitare a deșeurilor pe categorii și deține contracte pentru predarea tuturor deșeurilor, încheiate cu firme autorizate pentru preluarea acestora. Toate tipurile de deșeurii sunt colectate selectiv, pe tipuri de deșeurii, etichetate în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor. Acestea sunt predate pe baza de contract către operatori economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului.

Pentru fiecare operatiune de predare / transfer deșeu, societatea întocmește formulare de transport deșeuri conform *Hotararii 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul Romaniei.*

### 3. Masuri privind prevenirea și reducerea cantitatilor de deșeuri generate

Conform OUG 92/2021, programul prevazut la alin. (1), art. 44 se publica pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agentiei judetene pentru protectia mediului, inclusiv progresul înregistrat, pana la 31 mai anul urmator raportarii.

**Deșeul** este definit în OUG numarul 92/2021 privind regimul deșeurilor, ca fiind orice substantă sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce. În plus, deșeuri sunt considerate și produsele cu termenele de garantie depășite, produsele uzate care nu mai au valoare de întrebuintare precum și orice rest sau gunoi menajer.

**Deșeul tehnologic** reprezinta orice substanta rezultată în urma unui proces biologic sau tehnologic care nu mai poate fi utilizată ca atare în acel proces.

Toate categoriile de deșeuri sunt depozitate astfel încat sa nu afecteze mediul înconjurator, în pubele de plastic/ metal/ saci, etichetate corespunzator codului deșeului. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu sau mirosuri neplacute.

Masurile specifice privind prevenirea și/sau reducerea cantitatilor de deșeuri rezultate din activitatea proprie se realizeaza prin implementarea politicilor, actiunilor și practicilor descrise în cele ce urmeaza.

#### **Plan de masuri privind minimizarea cantitatii de deșeuri rezultate din activitatea societatii**

Masurile instituite în vederea realizarii planului de minimizare a deșeurilor, includ urmatoarele:

Nr. crt.	Masura BFG	Responsabil	Termen
<u>Reducerea la sursa</u>			
1	Aplicarea de restrictii la cumparare prin achizitionarea centralizata si controlul achizitiilor;	Asistent Achizitii	Permanent in activitatea de achizitii / la orice achizitie

2	Identificarea de noi tipuri de materii prime și/sau aditivi care au un impact mai scazut asupra mediului inconjurator.	Business Development Manager	Proiecte noi / masuri permanente de imbunatatire a modului de lucru existent
3	Controlul stocurilor si a) Utilizarea materiilor prime si materialelor b) Livrarea / vanzarea produselor finite si marfurilor Conform principiului FIFO pentru a evita expirarea acestora sau probleme de calitate cu impact asupra cantitatii de deseuri generate.	Personal productie si Manager de Productie Personal depozit si Manager Logistica	Permanent
<u>Eficientizarea activitatii interne</u>			
4	Analiza, controlul si adaptarea fluxurilor de lucru interne generatoare de deseuri (cu precadere productie, logistica) in vederea optimizarii raportului input / output si a consumurilor conexe care nu se regasesc in produsul final (produse reziduale, contaminare, degradare ambalaje, etc.).	Managerii de departament  Responsabil Mediu	Masuri permanente de imbunatatire a modului de lucru existent
5	Reducerea consumului de hartie xerox prin: incurajarea comunicarii si stocarii electronice, tiparirea documentelor fata-verso, printarea numarului minim de exemplare.	Intregul personal implicat in activitatea administrativa	Permanent
<u>Reciclarea si reutilizarea resurselor</u>			
6	Reciclarea si reutilizarea anumitor produse reziduale solide rezultate din procesul de fabricatie in etapa de termoformare, inainte ca acestea sa devina deseuri, cu urmatoarea componenta: <i>plastic</i> - containere de polipropilena, polistiren.	Manager de Productie	Permanent in gestionarea activitatii curente
7	Folosirea ambalajelor secundare / tertiare ale bunurilor achizitionate, de orice natura, in diverse scopuri interne (exemplu: stocare temporara interna).	Personal productie si Manager de Productie  Personal depozit si Manager Logistica	
<u>Colectarea separata a deeurilor</u>			
8	Colectarea si pastrarea în vederea depozitarii finale si/sau eliminarii, astfel: - deseurile reciclabile separat de deseurile nereciclabile;	Intregul personal implicat in	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deseurile periculoase (ulei uzat, material absorbant, emulsii) separat de cele nepericuloase (deseuri de metale si nemetale, deseuri lemn etc.), folosindu-se un mod corect de depozitare in vederea evitarii contaminarii;</li> <li>- asigurarea ca toate substantele si toate deseurile sunt corect si clar marcate.</li> </ul>	<p>activitatea curenta generatoare</p> <p>Responsabil Mediu</p>	<p>Permanent in gestionarea activitatii curente</p>
9	<p>Instruirea personalului privind colectarea selectiva a deșeurilor, utilizarea corecta a recipientelor pentru colectarea selectiva.</p>	<p>Responsabil Mediu</p>	<p>Conform Planului de Instruire</p>

### Planul de minimizare a deșeurilor in functie de tipul acestora

Mai jos sunt prezentate categoriile de deseuri specifice BFG si metodele de minimizare aplicate acestora.

#### Ambalaje de lemn (cod 15 01 03):

- Predarea selectiva a deșeurilor de lemn catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

#### Deseuri de hartie - carton, inclusiv ambalaje (cod 15 01 01; 20 01 01):

- Instruirea ambalatorilor din sectiile de productie astfel incat sa evite deteriorarea cutiilor de carton destinate impachetarii produse finite si generarea de deseuri
- Incurajarea achizitiei unor tipuri de ambalaje / recipiente fara uzura pe termen scurt in procesele interne (exemplu: stocare temporara produse fiber in fluxul de productie);
- Instruirea si constientizarea personalului cu privire la folosirea rationala a hartiei si la consumul nejustificat;
- Evitarea generarii deșeurilor și reducerea folosirii hartiei:
  - Folosirea hartiei reciclate;
  - Printare doar daca este absolut necesar;
  - Print fata-verso;
  - Reutilizarea hartiei ca și ciorna;
  - Amplasarea optima în birouri și utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii;
  - Informarea angajatilor în legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla;
  - Reutilizarea cutiilor de carton în care este ambalata hartia de print.
- Predarea selectiva a deșeurilor de hartie și carton catre agenti economici autorizati în domeniul reciclarii.

**Deseuri de ambalaje material plastic (cod 15 01 02):**

- instruirea si constientizarea personalului cu privire la folosirea rationala a foliei de plastic pentru ambalare si la consumul nejustificat;
- amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje generate pe amplasament;
- achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive;
- incurajarea achizitiei unor tipuri de produse cu ambalaje pentru care exista tehnologii de reciclare/valorificare;

**Deșeuri de la sortarea hartziei și cartonului destinate reciclării (cod 03 03 08):**

- stocarea corespunzatoare si valorificarea deseurilor rezultate din procesul de productie fiber catre entitati specializate, pe baza de contract.

**Deseu menajer (cod 20 03 01):**

- instruirea si constientizarea personalului cu privire la colectarea selectiva a deseurilor;
- efectuare inspectii periodice in vederea respectarii colectarii selectivae a deseurilor de catre personalul societatii cu atributii in acest sector.

**Deseuri de tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur (cod 20 01 21\*):**

- utilizarea economica a iluminatului artificial;
- inlocuirea progresiva a tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de leduri cu durata mare de viata;
- predarea echipamentelor electrice și electronice casate catre agenti economici autorizati în domeniul reciclării.

**4. Evolutia cantitatilor de deseuri generate in anul 2024 comparativ cu anul 2023**

**Cantitatile de deseuri generate in anul 2024 comparativ cu anul 2023**

Nr. crt.	Denumire deseu	Cod deseu	Sursa	Cantitate generata (tone) 2024	Cantitate generata (tone) 2023
1	Deseuri ambalaje carton-hartie	15 01 01	Activitati de productie si administrative	4,28	15,50
2	Deseuri ambalaje plastic	15 01 02	Activitati de productie si administrative	31,05	23,52
3	Deseuri din lemn de la paletizare	15 01 03	Activitati de productie	48,83	23,16

4	Deseuri ambalaje metalice	15 01 04	Activitati de productie si administrative	22,27	1,68
5	Deseuri de la sortarea hartiei si cartonului destinate reciclarii	03 03 08	Activitati de productie	40,63	47,80
6	Deseuri menajere/ nespecifice	20 03 01	Activitati de productie si administrative	113,93	109,43

### **Analiza evolutiei cantitatilor de deseuri generate în anul 2024 comparativ cu anul 2023**

In urma analizei cantitatilor de deseuri generate in anul 2024 fata de anul 2023, se constata urmatoarele:

**Deseuri din ambalaje de carton si hartie (cod 15 01 01).** Cantitatea generata a avut o scadere fata de anul 2023.

**Cauze identificate:**

- Schimbarea modului de ambalare a produselor finite, din ambalaje de carton în ambalaje din plastic;

**Deseuri din ambalaje de plastic (cod 15 01 02).** Cantitatea generata a înregistrat o crestere fata de anul 2023.

**Cauze identificate:**

- Migrarea modului de ambalare a unor produse finite din carton catre ambalaje din plastic.
- Cresterea cererii pe piata a produselor finite ambalate in ambalaj de plastic.

**Deseuri din ambalaje de lemn (cod 15 01 03).** Cantitatea generata a înregistrat o crestere fata de anul 2023.

**Cauze identificate:**

- Manipularea necorespunzatoare a paletilor de catre personalul implicat, ceea ce a dus la deteriorarea acestora în timpul manevrării.
- Paleti atipici neutilizabili (dimensiuni atipice, structura defectuoasa).

**Deseuri metalice (cod 15 01 04).** Cantitatea generata a înregistrat o creștere fata de anul 2023.

**Cauze identificate:**

- O mare parte din materia prima a fost receptionata sub forma de baloti, legati cu sarma metalica;
- Deteriorarea obiectelor de inventar si casarea acestora (unitati de aer conditionat; masini de spalata);
- Casare stivuitor aprox. 13 tone din cantitatea totala generata;

- Deteriorarea pieselor din cadrul utilajelor de productie.

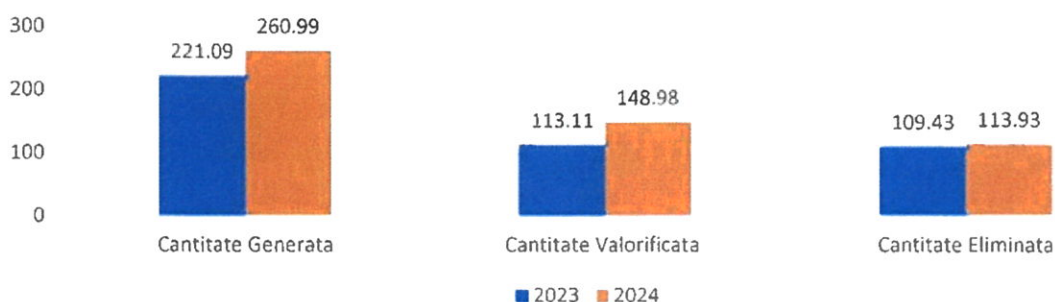
**Deseuri municipale (cod 20 03 01).** Cantitatea generata a inregistrat o crestere fata de anul 2023.

**Deseuri de la sortarea hartiei și cartonului destinate reciclării (cod 03 03 08).** Cantitatea generata a inregistrat o crestere fata de anul 2023.

**Cauze identificate:**

- Cantitatea generata in anul 2024 a fost de aproximativ 41 tone, fiind in concordanta cu gradul de utilizare a capacitatii de productie.

Cantitati de deseuri generate, eliminate si valorificate in decursul anilor 2023-2024



Analiza comparativa a cantitatilor de deseuri generate in anii 2023 si 2024 evidentiaza atat evolutii pozitive, cat si crestere justificate ale anumitor fluxuri de deseuri. Scaderea cantitatilor de deseuri din ambalaje de carton reflecta optimizarea ambalarii produselor finite, in timp ce cresterile inregistrate la deseurile din plastic, lemn si metal sunt corelate cu modificari in procesele de ambalare, manipulare, respectiv intretinere si casare a echipamentelor. Usoara crestere a deseurilor municipale este asociata cu intensificarea activitatilor administrative.

In anul curent, se va continua monitorizarea atenta a cantitatilor de deseuri generate, cu scopul de a sprijini imbunatatirea continua a managementului deseurilor.

Aplicarea masurilor adecvate pentru gestionarea corecta a deseurilor rezultate din activitatea proprie contribuie atat la prevenirea, cat si la reducerea volumului acestora. O gestionare eficienta a deseurilor reduce impactul negativ asupra mediului inconjurator, fiind o componenta esentiala a strategiei corporative adoptate de BFG Packaging SRL si de Grupul international din care face parte.



BFG Packaging SRL isi reafirma angajamentul de a identifica si implementa in mod continuu masuri de reducere a deseurilor generate, in conformitate atat cu cerintele legislative, cat si cu valorile și obiectivele strategice ale companiei.

**SC BFG Packaging SRL**

HOET Carlos Eduardo

Reprezentant permanent al Administratorului STEENPOEL Beheer BV

Data actualizare: 26/05/2025

