



Program de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri generate

S.C. BFG PACKAGING S.R.L.
Strada Legumicultorilor nr. 13, Petresti, judetul
Dambovita

Cuprins

1. Introducere si context legal	3
2. Situatia actuala	5
2.1. Date generale.....	5
2.2. Date privind activitatea desfasurata	5
3. Masuri privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri generate	6
<i>Reducerea la sursa</i>	<i>6</i>
<i>Eficientizarea activitatii interne</i>	<i>7</i>
<i>Reciclarea si reutilizarea resurselor</i>	<i>7</i>
<i>Colectarea separata a deeurilor</i>	<i>7</i>
4. Evolutia cantitatilor de deseuri generate pe amplasament in anul 2025 comparativ cu anul 2024.....	9

1. Introducere si context legal

Prezentul Program de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri generate este emis in concordanta cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 92/2021 privind deseurile, articolul 44, respectiv:

„(1) Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, pentru care autoritatea competenta pentru protectia mediului a emis o autorizatie de mediu/autorizatie integrata de mediu, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie sau, dupa caz, de la orice product fabricat, inclusiv masuri care respecta un anumit design al produselor, si sa adopte masuri de reducere a pericolozitatii deseurilor.

(2) Programul prevazut la alin. (1) se poate elabora si de catre o terta persoana/asociatie profesionala.

(3) Programul prevazut la alin. (1) se publica pe pagina de internet a persoanei juridice si se transmite anual agentiei judetene pentru protectia mediului, inclusiv progresul inregistrat, pana la 31 mai anul urmator raportarii.”

Gestionarea deseurilor se refera la depozitarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si eliminarea deseurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deseurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

In urma rezultatelor auditului de deseuri, agentii economici sunt obligati sa implementeze un program de reducere a cantitatilor de deseuri generate, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deseurilor reciclabile, predarea periodica a deseurilor valorificabile catre societati autorizate si controlul amanuntit al produselor achizitionate/comercializate, fiind astfel redusa in special cantitatea de deseuri ce este predata spre eliminarea finala.

In functie de tipul deseului generat, acesta va fi supus operatiunilor de valorificare sau de eliminare, realizate de societati autorizate in acest sens. Conform Ordonantei de Urgenta nr. 92/2021, procesele de valorificare si de eliminare sunt descrise dupa cum urmeaza:

- **valorificare** - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv, in intreprinderi sau in economie in general.
- **eliminare** - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

Obligatia societatii este aceea de a incheia contracte pentru predarea tuturor deseurilor generate din activitatea proprie, cu societati comerciale autorizate pentru colectarea, valorificarea sau eliminarea deseurilor predate.

Conform Ordonantei de Urgenta nr. 92/2021, ierarhia deseurilor cuprinde urmatoarele elemente:

1. **Prevenirea** - Primul pas este acela de a reduce numarul de deseuri pe care fiecare din noi il produce, astfel vom crea un impact mai mic asupra mediului inconjurator. Principiul de baza este acela de minimizare a deseurilor astfel incat sa se genereze o cantitate cat mai mica de deseuri.

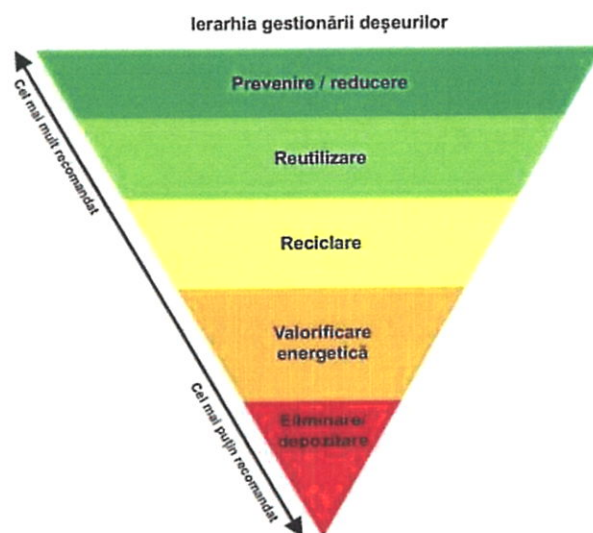
2. **Pregătirea pentru reutilizare** - Operațiunile de verificare, curățare sau reparare prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deseuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare.
3. **Reciclarea** - Reprezintă procesul de transformare a deșeurilor într-o materie primă nouă care va fi utilizată în fabricarea noilor produse.
4. **Alte operațiuni de valorificare (ex: valorificarea energetică)** - Operațiuni de utilizare a deșeurilor drept combustibil pentru generarea agentului termic sau curent electric, regenerarea anumitor uleiuri/solvenți.
5. **Eliminarea** - Înseamnă orice operațiune care nu presupune valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată **numai după ce au fost epuizate toate celelalte opțiuni din ierarhia deșeurilor**.

Aplicarea ierarhiei deșeurilor are ca scop încurajarea acelor opțiuni care produc cel mai bun rezultat în privința mediului și a sănătății populației. Minimizarea deșeurilor are în vedere următoarele elemente:

- Prevenirea și/sau reducerea generării deșeurilor la sursă;
- Îmbunătățirea calității deșeurilor generate (ex: reducerea periculozității);
- Încurajarea re folosirii, reciclării și recuperării.

Aplicarea ierarhiei deșeurilor are ca scop încurajarea acelor opțiuni care produc cel mai bun rezultat în privința mediului și a sănătății populației. Minimizarea deșeurilor are în vedere următoarele elemente:

- Prevenirea și/sau reducerea generării deșeurilor la sursă;
- Îmbunătățirea calității deșeurilor generate (ex: reducerea periculozității);
- Încurajarea re folosirii, reciclării și recuperării.



2. Situatia actuala

2.1. Date generale

SC BFG PACKAGING SRL este o societatea cu raspundere limitata, avand sediul social in comuna Petresti, Strada Legumicultorilor nr. 13, Judetul Dambovita, cod postal 137350, telefon +40 245.730.337, adresa de e-mail office@bfgpackaging.com, activa in domeniul productiei de ambalaje pentru industria alimentara.

Societatea isi desfasoara activitatea de productie la unitatile de lucru din judetul Dambovita situate la adresa sediului social, proprietatea companiei, functionand 24 ore / 24, 7 zile / 7, cu pauze programate de 1-2 zile in perioada sarbatorilor de Paste si de Craciun.

2.2. Date privind activitatea desfasurata

Societatea are in obiectul de activitate si desfasoara urmatoarele tipuri de activitati:

- Fabricarea articolelor de ambalaj din materie plastic - cod CAEN 2222
- Fabricarea altor articole din hartie si carton n.c.a. - cod CAEN 1729

Compania vinde produse cu aplicabilitate in industria de catering, impachetare alimente gata de consumat sau pentru ambalarea produselor destinate consumului dupa preparare, calificate drept tavite standard si absorbante, cutii de meniu, cutii cu capac, farfurii, boluri, platouri etc. Materialele utilizate in procesul de productie determina aplicabilitatea produselor finite, categoriile de ambalaje produse de BFG fiind produsele din polistiren extrudat (XPS), produsele din polipropilena extrudata (XPP) si produsele din polipropilena rigide (PP). Aceste produse au fost completate cu un sortiment nou de ambalaje prietenoase cu mediul inconjurator realizate din fibra (FIBER), in urma implementarii proiectului „Infiintarea unei unitati noi de fabricare produse FIBER, sat Petresti, judetul Dambovita” la finalul anului 2021.

Din perspectiva reglementarilor de mediu, activitatea se desfasoara conform Autorizatiei de mediu nr. 156, emisa in data de 23.12.2022, revizuita in data de 03.08.2026, detinuta de societate, revizuita conform prevederilor legale aplicabile si are ca rezultat obtinerea de deseuri apartinand diverselor categorii de deseuri, caracteristice proceselor tehnologice derulate la sediul companiei.

Societatea are o evidenta stricta a tuturor tipurilor de deseuri generate, cunoaste sursa generarii fiecărei categorii de deșeu, cunoaste modul de colectare si depozitare a deșeurilor pe categorii si detine contracte pentru predarea tuturor deșeurilor, incheiate cu firme autorizate pentru preluarea acestora. Toate tipurile de deseuri sunt colectate selectiv, pe tipuri de deseuri, etichetate in conformitate cu prevederile legale. Acestea sunt predate pe baza de contract catre operatori economici autorizati din punct de vedere al protectiei mediului.

Pentru fiecare operatiune de predare / transfer deseu, societatea intocmeste formulare de transport deseuri conform Hotararii 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

3. Masuri privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri generate

Conform OUG 92/2021, programul prevazut la alin. (1), art. 44 se publica pe pagina de internet a persoanei juridice si se transmite anual agentiei judetene pentru protectia mediului, inclusiv progresul inregistrat, pana la 31 mai anul urmator raportarii. Deseul este definit in OUG numarul 92/2021 ca fiind orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce. In plus, deseuri sunt considerate si produsele cu termenele de garantie depasite, produsele uzate care nu mai au valoare de intrebuintare precum si orice rest sau gunoi menajer. Deseul tehnologic reprezinta orice substanta rezultata in urma unui proces biologic sau tehnologic care nu mai poate fi utilizata ca atare in acel proces. Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in pubele de plastic/metal/saci, etichetate corespunzator codului deseului. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu sau mirosuri neplacute. Masurile specifice privind prevenirea si/sau reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatea proprie se realizeaza prin implementarea politicilor, actiunilor si practicilor descrise in cele ce urmeaza.

Plan de masuri privind minimizarea cantitatii de deseuri rezultate din activitatea societatii

Masurile instituite in vederea realizarii planului de minimizare a deseurilor, includ urmatoarele:

Nr. crt.	Masura BFG	Responsabil	Termen
<u>Reducerea la sursa</u>			
1	Aplicarea de restrictii la cumparare prin achizitionarea centralizata si controlul achizitiilor;	Asistent Achizitii	Permanent in activitatea de achizitii / la orice achizitie
2	Identificarea de noi tipuri de materii prime si/sau aditivi care au un impact mai scazut asupra mediului inconjurator.	Business Development Manager	Proiecte noi / masuri permanente de imbunatatire a modului de lucru existent

3	Controlul stocurilor si a) Utilizarea materiilor prime si materialelor b) Livrarea / vanzarea produselor finite si marfurilor Conform principiului FIFO pentru a evita expirarea acestora sau probleme de calitate cu impact asupra cantitatii de deseuri generate.	Personal productie si Manager de Productie Personal depozit si Manager Logistica	Permanent
<u>Eficientizarea activitatii interne</u>			
4	Analiza, controlul si adaptarea fluxurilor de lucru interne generatoare de deseuri (cu precadere productie, logistica) in vederea optimizarii raportului input / output si a consumurilor conexe care nu se regasesc in produsul final (produse reziduale, contaminare, degradare ambalaje, etc.).	Managerii de departament Responsabil Mediu	Masuri permanente de imbunatatire a modului de lucru existent
5	Reducerea consumului de hartie xerox prin: incurajarea comunicarii si stocarii electronice, tiparirea documentelor fata-verso, printarea numarului minim de exemplare.	Intregul personal implicat in activitatea administrativa	Permanent
<u>Reciclarea si reutilizarea resurselor</u>			
6	Reciclarea si reutilizarea anumitor produse reziduale solide rezultate din procesul de fabricatie in etapa de termoformare, inainte ca acestea sa devina deseuri, cu urmatoarea componenta: <i>plastic</i> - containere de polipropilena, polistiren.	Manager de Productie	Permanent in gestionarea activitatii curente
7	Folosirea ambalajelor secundare / tertiare ale bunurilor achizitionate, de orice natura, in diverse scopuri interne (exemplu: stocare temporara interna).	Personal productie si Manager de Productie Personal depozit si Manager Logistica	
<u>Colectarea separata a deeurilor</u>			
8	Colectarea si pastrarea in vederea depozitarii finale si/sau eliminarii, astfel: - deseurile reciclabile separat de deseurile nereciclabile; - deseurile periculoase (ulei uzat, material absorbant, emulsii) separat de cele nepericuloase (deseuri de metale si nemetale, deseuri lemn etc.), folosindu-se un mod corect de	Intregul personal implicat in activitatea curenta generatoare Responsabil Mediu	Permanent in gestionarea activitatii curente

	depozitare in vederea evitarii contaminarii; - asigurarea ca toate substantele si toate deseurile sunt corect si clar marcate.		
9	Instruirea personalului privind colectarea selectiva a deseurilor, utilizarea corecta a recipientelor pentru colectarea selectiva.	Responsabil Mediu	Conform Planului de Instruire

Planul de minimizare a deseurilor in functie de tipul acestora

Mai jos sunt prezentate categoriile de deseuri specifice BFG si metodele de minimizare aplicate acestora:

Ambalaje de lemn (cod 15 01 03):

- Predarea selectiva a deseurilor de lemn catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

Deseuri de hartie - carton, inclusiv ambalaje (cod 15 01 01; 20 01 01):

- Instruirea ambalatorilor din sectiile de productie astfel incat sa evite deteriorarea cutiilor de carton destinate impachetarii produselor finite si generarea de deseuri;
- Incurajarea achizitiei unor tipuri de ambalaje / recipiente fara uzura pe termen scurt in procesele interne (exemplu: stocare temporara produse fiber in fluxul de productie);
- Instruirea si constientizarea personalului cu privire la folosirea rationala a hartiei si la consumul nejustificat;
- Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii hartiei prin:
 - Folosirea hartiei reciclate;
 - Printare doar daca este absolut necesar;
 - Print fata-verso;
 - Reutilizarea hartiei ca si ciorna;
 - Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii;
 - Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla;
 - Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia de print.
- Predarea selectiva a deseurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

Deseuri de ambalaje material plastic (cod 15 01 02):

- Instruirea si constientizarea personalului cu privire la folosirea rationala a foliei de plastic pentru ambalare si la consumul nejustificat;
- Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje generate pe amplasament;
- Achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive;
- Incurajarea achizitiei unor tipuri de produse cu ambalaje pentru care exista tehnologii de reciclare/valorificare.

Deseuri de la sortarea hartiei si cartonului destinate reciclarii (cod 03 03 08):

- Stocarea corespunzatoare si valorificarea deseurilor rezultate din procesul de productie fiber catre entitati specializate, pe baza de contract.

Deseu menajer (cod 20 03 01):

- Instruirea si constientizarea personalului cu privire la colectarea selectiva a deseurilor;
- Efectuare inspectii periodice in vederea respectarii colectarii selectiv a deseurilor de catre personalul societatii cu atributii in acest sector.

Deseuri de tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur (cod 20 01 21*):

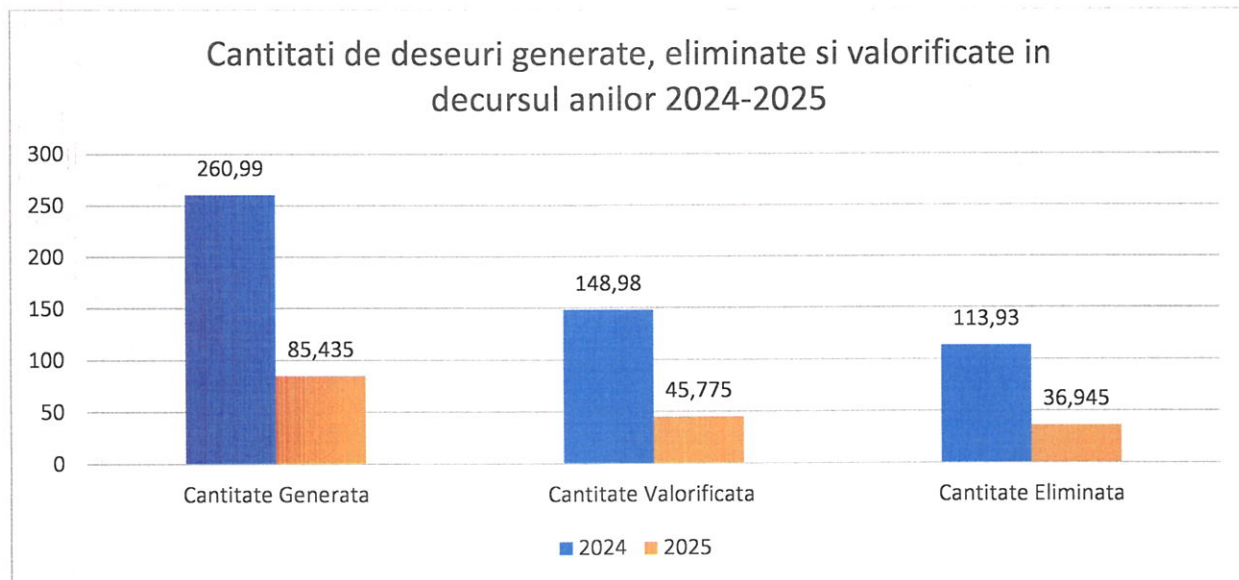
- Utilizarea economica a iluminatului artificial;
- Inlocuirea progresiva a tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de leduri cu durata mare de viata;
- Predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

4. Evolutia cantitatilor de deseuri generate in anul 2025 comparativ cu anul 2024

Cantitatile de deseuri generate in anul 2025 comparativ cu anul 2024

Nr. crt.	Denumire dese	Cod dese	Sursa	Cantitate generata (tone) 2025	Cantitate generata (tone) 2024
1	Deseuri ambalaje carton-hartie	15 01 01	Activitati de productie si administrative	2,656	4,28
2	Deseuri ambalaje plastic	15 01 02	Activitati de productie si administrative	20,978	31,05
3	Deseuri din lemn de la paletizare	15 01 03	Activitati de productie	23,036	48,83
4	Deseuri ambalaje metalice	15 01 04	Activitati de productie si administrative	1,82	22,27
5	Deseuri de la sortarea hartiei si cartonului destinate reciclarii	03 03 08	Activitati de productie	0	40,63
6	Deseuri menajere/ nespecifice	20 03 01	Activitati de productie si administrative	36,945	113,93

In urma analizei centralizate a gestiunii deseurilor din cadrul unitatii noastre, s-a constatat o reducere semnificativa a cantitatilor de deseuri generate in anul 2025 fata de perioada similara a anului 2024. Aceasta evolutie pozitiva reflecta optimizarea proceselor industriale, eficientizarea fluxurilor logistice si implementarea unor masuri stricte de control la sursa.



Analiza comparativa a cantitatilor de deseuri generate in anii 2024 si 2025 evidentiaza o evolutie extrem de pozitiva, caracterizata prin reduceri pe toate fluxurile de deseuri monitorizate.

In cursul anului 2025, s-au inregistrat scaderi ale cantitatilor generate pentru deseurile din ambalaje de carton, ambalaje de plastic, deseuri din lemn de la paletizare si ambalaje metalice. De asemenea, a scazut cantitatea de deseuri rezultate din sortarea hârtiei si cartonului destinate reciclarii, precum si cea a deseurilor municipale si nespecifice.

In anul curent, se va continua monitorizarea atenta a cantitatilor de deseuri generate, cu scopul de a sprijini imbunatatirea continua a managementului deseurilor.

Aplicarea masurilor adecvate pentru gestionarea corecta a deseurilor rezultate din activitatea proprie contribuie atât la prevenirea, cât si la reducerea volumului acestora. O gestionare eficienta a deseurilor reduce impactul negativ asupra mediului inconjurator, fiind o componenta esentiala a strategiei corporative adoptate de BFG Packaging SRL si de Grupul international din care face parte. BFG Packaging SRL isi reafirma angajamentul de a identifica si implementa in mod continuu masuri de reducere a deseurilor generate, in conformitate atât cu cerintele legislative, cât si cu valorile si obiectivele strategice ale companiei.

SC BFG Packaging SRL

Administrator,

Roderik Hoet

Data actualizare: 11/08/2026

